

Доповнення до колективного договору

на 2020 рік

Арбузинська районна державна лікарня ветеринарної
медицини

Схвалений загальними зборами
трудового колективу працівників
Арбузинської районної державної ветеринарної
лікарні.

АРБУЗИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ

№ _____ від _____

Начальнику управління соціального
захисту населення
Арбузинської райдержадміністрації
ОЛЬЗІ НІКОЛАЄНКО

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень до колективного
договору

Просимо здійснити повідомну реєстрацію змін та доповнень до
колективного договору Арбузинської районної державної лікарні
ветеринарної медицини на 2020 рік.

Попередній колективний договір був зареєстрований
Управлінням соціального захисту населення № 24 від 16 березня 2017 року,
зі змінами і доповненнями № 24 д від 16.02.18р. та № 24 д від 18.02.19 року.

Надаємо згоду на оприлюднення тексту змін та доповнень до колективного
договору на офіційному сайті Арбузинської райдержадміністрації
(Відповідно до п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і
територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою
Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції Постанови
Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768). (сторінки № 10, не
підлягають оприлюдненню).

Додаток : 1 примірник змін та доповнень до колективного договору.

Долінська В.І.

(керівник)

Кузнецова Н.О.


(представник трудового колективу)

Погуца Т.М.

0980780042

ПІБ виконавця

контактний телефон

Погоджено : 
Представник трудового колективу
Кузнецова Н.О..



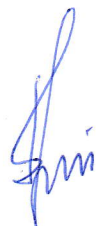
Затверджую :
Начальник ветлікарні
Долінська В.І.

Комплексні заходи
по Арбузинській районній лікарні ветеринарної медицини

на 2020 рік

№ п /п	Назва підприємства та види робіт	Виділено засобів грн	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1,	Затвердити колективний договір		лютий	начальник
2,	Проводити щорічний оперативний контроль по охороні праці нпа робочих місяцях підприємства		щоквартально	Відповідальний з охорони праці
3,	Переглянути інструкції по техніці безпеки та затвердити їх		червень	Відповідальний з охорони праці
4.	Придбання спеодягу ,миючих засобів	2500	липень	Відповідальний з охорони праці
5.	Проходження медогляду	1700	серпень	Відповідальний з охорони праці.

Відповідальний з охорон и праці.



Т.М.Погуца

Погоджено :

Представник трудового
колективу
Кузнєцова Н.О.
Кузнєцова Н.О.



Перелік професій і посад
Працівників, яким видається безоплатно мило, миючі та знешкоджуючі
засоби

№	Назва виробництв, цехів, професій, посад	Назва засобів захисту	термін	примітка
	Арбузинська району державна лікарня ветеринарної медицини			
1	Начальник	Мило, миючі та знешкоджуючі засоби	1 раз в місяць	
2	ветлікар	Мило, миючі та знешкоджуючі засоби	1 раз в місяць	
3	ветфельдшер	Мило, миючі та знешкоджуючі засоби	1 раз в місяць	
4	ветсанітар	Мило, миючі та знешкоджуючі засоби	1 раз в місяць	
5	водій	Мило, миючі та знешкоджуючі засоби	1 раз в місяць	

Погоджено ;
Представник трудового колективу
Кузнецова Н.О.



**Перелік професій і посад
Працівників ,яким видається безоплатно спецодяг та інші засоби
Індивідуального захисту**

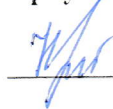
№ п/п	Назва виробництв,цехів , професій,посад	Назва засобів захисту	Термін	Примітка
1.	Начальник	Халат білий	6 місяців	
	Ветлікар	Халат білий	6 місяців	
2.				
3.	Ветфельдшер	Халат білий	6 місяців	
4.	Ветсанітар	Халат білий	6 місяців	
5.	Водій	Халат темний	6 місяців	

Відповідальний з охорони праці

Т.М. Погуца

Погоджено :

Представником трудового колективу
Арбузинської



Кузнецова Н.О.



РЕЖИМ РОБОТИ

Початок роботи	8- 00
Перерва на обід	12-00 - 12-45
Закінчення роботи	17-00
(кожна п'ятниця до 16-45)	
Вихідні дні	Субота - Неділя

П Р А В И Л А

Внутрішнього трудового розпорядку для працівників ветеринарної медицини

в Арбузинському районі.

1. Дисципліна праці – це суворе дотримання правил внутрішнього розпорядку, творче відношення до своїх функціональних обов'язків, продуктивне використання робочого часу.

Порядок прийому і звільнення працюючих :

1. Всі працівники реалізують право на працю шляхом заключення трудового договору про роботу на підприємстві.

2. При прийнятті на роботу пред'являється паспорт, трудова книжка ,для осіб які поступають вперше довідку про останє місце занять, видану по місцю проживання для спеціалістів ветмедицини диплом, водіям ,трактористам посвідчення на право водінням транспортом

Прийняття на роботу оформляється наказом , в якому повина відмічатись посада згідно штатного розкладу і умов оплати праці.

4. В разі прийому на роботу на умовах госпрозрахунку оформляється трудовий договір, в якому описуються умови роботи, оплати праці, строк заключення договору.

5. При прийомі на роботу , або переводі працівника на іншу роботу адміністрація зобов'язана :

- проводити інструктаж по техніці безпеки, виробничій санітарії, гігієни праці, протипожежній охороні, та інших правил охорони праці.

- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і колективним договором.

6. На всіх працюючих , які працювали більше 5 днів ведуться трудові книжки.

7. Працівники мають право розірвати трудовий договір , заключений на невизначений строк, попередивши при цьому адміністрацію письмово за один місяць, при розірванні трудового з поважних причин попереджають за дві неділі.

Розірвання трудового договору по ініціативі адміністрації підприємства не допускається без попередньої згоди ради трудового колектива, за виключенням оформляється наказом адміністрації.

8. В день звільнення адміністрація зобов'язана видати працівникові трудову книжку з записом про звільнення, провести з ним розрахунок.

11. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА

- працювати чесно і добросовісно, дотримуватись дисципліни праці, своєчасно виконувати розпорядження адміністрації, використовувати робочий час для виконання планових ветеринарно-профілактичних

робіт, лікування тварин, кожен працівник повинен виконувати бездоганно свої функціональні обов'язки.

- постійно підвищувати свій професійний рівень
- тримати своє робоче місце інструменти, обладнання, медикаменти, біопрепарати в порядку, чистоті, справності. На території підприємства дотримуватись чистоти і порядку.
- дотримуватись встановленого порядку збереження матеріальних цінностей і документів.
- вести себе чемно, гідно бути доброзичливим і ввічливим із колегами.
- надавати негайну допомогу тваринам в разі їх життя, кожен виклик ветпрацівника до хворої тварини повинен супроводжуватись кваліфікованою ветеринарною допомогою.

III. Основні ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

- адміністрація зобов'язана :
- правильно організувати роботу кожного працівника з урахуванням спеціальності і кваліфікації, мав робоче місце, до початку роботи знав своє завдання
- забезпечити здорові і безпечні умови праці, наявність необхідних біопрепаратів і веттоварів, інструментів
- своєчасно доводити планові завдання ветеринарно профілактичних міроприємств і заходів
- видавати заробітну плату у встановленні строки і при наявності коштів у банку
- забезпечити працівників спецодягом згідно норм
- дотримуватись правил охорони праці, покращувати умови праці.

I У РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

- п'ятиденна робоча неділя
- вихідні – субота неділя
- перерва на обід з 12,00 до 13.00
- початок роботи для всіх працівників щодня в 8.00
- закінчення роботи в 17.00
- працівник який появився на роботі в нетверезому стані, адміністрацією недопускається до роботи і йому зараховується прогул.
- в передсвяткові і вихідні дні робочий день на одну годину коротчий
- щодня на підприємстві організовується чергування ветспеціалістів із 8.00 до 17.00 згідно графіка чергування.

У. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- За порушення трудової дисципліни адміністрація застосовує наступні дисциплінарні стягнення :
- зауваження
- догана

-сувора догана звільнення

Працівник який здійснив прогул без поважних причин, з'явився на роботу в нетверезому стані, позбавляється чергової відпустки на число днів прогулу, і позбавляється премії за півріччя до 50%

Дисциплінарне стягнення під розписку в триденний строк оголошується працівникові наказом.

ПРОТОКОЛ

По районній лікарні ветеринарної медицини

Від 29 грудня 2019 року.

Смт Арбузинка

Присутні : спеціалісти ветлікарні

Всього : 20 чоловік

Голова : Долінська В.І –в.о. начальника ветеринарної лікарні

Секретар : Кузнецова Н.О.- зав.канцелярією Арбузинської райдержветлікарні.

ЧЕРГА ДЕННА :

Стан виконання положень колективного договору за 2019 рік.

Виступили : Зі звітом виступила Кузнецова Н.О. – голова Ради трудового колективу, яка ознайомила присутніх про стан виконання положень колективного договору за 2019 рік та доповіла ,що всі розділи колективного договору виконані вчасно та в повному обсязі.

Вирішили : Інформацію прийняти до відома.

В.о. Начальника



Долінська В.І.

погоджено:

Представник трудового колективу

Кузнєцова Н.О.

Підписано:

Начальник ветлікарні
Долінецька В.І.



ГРАФІК ВІДПУСТОК по Арбузинській райветмережі на 2020 р

№ п/п	П. І. Б.	За період	Місяць, термін відпустки	Дні	Ознайомлений (а)
1	Долінецька В.І.	03.03.19-02.03.20	01.06.20-30.06.20	28	<i>[Signature]</i>
2	Філонок Т.І.	18.02.19-17.02.20	01.04.20-29.04.20	28	<i>[Signature]</i>
3	Погуца Т.М.	09.09.19-08.09.20	01.06.20-29.06.20	28	<i>[Signature]</i>
4	Кузнєцова Н.О.	13.01.19-12.01.20	17.02.20-16.03.20	28	<i>[Signature]</i>
5	Пашинова Н.М.	03.09.19-02.09.20	03.08.20-01.09.20	28	<i>[Signature]</i>
6	Яремко А.В.	26.08.19-25.08.20	15.02.19-26.02.21	д	<i>[Signature]</i>
7	Погуца М.О.	18.12.19-17.12.20	03.08.20-27.08.20	24	<i>[Signature]</i>
8	Андросова І.О.	15.05.19-14.05.20	01.10.20-29.10.20	28	<i>[Signature]</i>
9	Гайдук С.М.	03.11.19-02.11.20	15.07.20-07.08.20	28	<i>[Signature]</i>
10	Гайдук С.П.	15.12.19-14.12.20	15.07.20-07.08.20	24	<i>[Signature]</i>
11	Янченко В.С.	13.09.19-12.09.20	15.07.20-07.08.20	24	<i>[Signature]</i>
12	Кордон В.М.	01.10.19-30.09.20	01.08.16-29.10.20	д	<i>[Signature]</i>
13	Тімофєєва М.О.	10.02.2020	01.12.20-24.12.20	24	<i>[Signature]</i>
14	Погуца Д.С.	10.02.2020	01.12.20-24.12.20	24	<i>[Signature]</i>
15					
16					
17					
18					
19					

Затверджую
Штат в кількості 21 штатних одиниць
по загальному фонду 18 (включається штатних одиниць
по спеціальному фонду 3 (включається штатних одиниць
з місячного фонду 3)

Всього окладів 21 штатних одиниць - грн 30 коп
по загальному фонду 18 (включається штатних одиниць по спеціальному фонду 3 (включається штатних одиниць з місячного фонду 3) - грн 30 коп
Всього окладів 21 штатних одиниць - грн 30 коп
по загальному фонду 18 (включається штатних одиниць по спеціальному фонду 3 (включається штатних одиниць з місячного фонду 3) - грн 30 коп



ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2020 рік
вводиться з 01.01.2020 року

Закон України "Про Державний бюджет України на 2020 р." від 04.11.2019р. № 294-IX
Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посади	Розряд	всілуґтя	Посадовий оклад	к-сть штатних одиниць	За посадовим окладом (грн)	Надбавки (грн)						Доплата (грн)			Фонд заробітної плати з 1.01.2020 по 31.12.2020	
							за вислугу років	за складність та напруженість	класність воєнно	за виконання спеціальних умови праці	за ненормований робочий день	за детасоби	Фонд заробітної плати на місяць	Фонд заробітної плати з 1.01.2020 по 31.12.2020			
							7	8	9	10	11	12			13		14
Районні державні лікарні ветеринарної медицини																	
1	Начальник районної ветеринарної лікарні ветеринарної медицини	13	30	4772,00	1	4772,00	30%	1431,60	50%	2386,60						8589,60	103075,20
Всього		X	X	X	1	4772,00	X	1431,60	X	2386,60	X	0,00	X	0,00	X	8589,60	103075,20
Відділ по неваріанним хворобам та неспідності у тварин																	
2	Завідуючий відділом - провідний лікар ветеринарної медицини	11		4141,00	1	4141,00			20%	828,20						4969,20	59630,40
3	Лікар ветеринарної медицини	10*		3826,00	1	3826,00			20%							3826,00	45912,00
4	Фельдшер ветеринарної медицини	8*		3447,00	1	3447,00			20%							3447,00	41364,00
Всього		X	X	X	3	11414,00	X	828,20	X	828,20	X	0,00	X	0,00	X	12242,20	146906,40
Відділ протипантеницивний																	
5	Заступник начальника лікарні - завідуючий відділом - лікар с/п-коштов	11		4141,00	1	4141,00			30%	1242,30						5383,30	64599,60
6	Лікар ветеринарної медицини	10*		3826,00	1	3826,00			20%							3826,00	45912,00
7	Ветеринарний санітар	3		2480,00	1	2480,00										2480,00	29760,00
Всього		X	X	X	3	10447,00	X	0,00	X	1242,30	X	0,00	X	0,00	X	11689,30	140271,60
Відділ бухгалтерського обліку та звітності																	
8	Головний бухгалтер	8		4295,00	1	4295,00			50%	2147,50						6442,50	77310,00
9	Бухгалтер	8		3447,00	1	3447,00			20%	689,40						4136,40	49636,80
10	Відомчий кваліфікація	8		3447,00	1	3447,00			20%	689,40						4136,40	49636,80
Всього		X	X	X	3	11189,00	X	0,00	X	3526,30	X	0,00	X	0,00	X	14715,30	176583,60

11

22

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посади	Роз'ряд	вн/ст/г/а	Посадовий оклад	к-сть штатних одиниць	За посадовим окладом (грн)	Надбавки (грн)			Доплата (грн)			Фонд зарплатної плати на місяць	Фонд зарплатної плати з 1.01.2020 по 31.12.2020
							за вислугу років	за складність, напруженість	класність кофної	за виклики умови праці	за ненормований робочий день	за дезасоби		
Загально-виробничий відділ														
11	Водій 1 класу	2		2291,00	2	4582,00				25%	1145,50		5727,50	68730,00
12	Прибиральник службових приміщень	1		2102,00	1	2102,00							2102,00	25224,00
	Всього	X	X	X	3	6684,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	7829,50	93954,00
Семінарський пункт ветеринарної медицини														
13	Завідуючий пунктом-фельдшер вет.медицини	11		4141,00	1	4141,00		20% 828,20					4969,20	59630,40
	Всього по пунктах	X	X	X	1	4141,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	4969,20	59630,40
Арбузницька дільнична лікарня ветеринарної медицини														
14	Завідуючий дільничною лікарнею - лікар ветеринарної медицини	12		4456,00	1	4456,00		10% 445,60					4901,60	58819,20
15	Ветеринарний фельдшер	8		3447,00	1	3447,00		20% 689,40					4136,40	49636,80
	Всього по дільничній лікарні	X	X	X	2	7903,00		1135,00					9038,00	108456,00
Костянтинівська дільнична лікарня ветеринарної медицини														
16	Завідуючий дільничною лікарнею - лікар ветеринарної медицини	12		4456,00	1	4456,00		10% 445,60					4901,60	58819,20
17	Ветеринарний фельдшер	8		3447,00	1	3447,00							3447,00	41364,00
	Всього по дільничній лікарні	X	X	X	2	7903,00		445,60					8348,60	100183,20
Новокрасненська дільнична лікарня ветеринарної медицини														
18	Завідуючий дільничною лікарнею - лікар ветеринарної медицини	12		4456,00	1	4456,00		10% 445,60					4901,60	58819,20
19	Ветеринарний фельдшер	8		3447,00	1	3447,00							3447,00	41364,00
20	Ветеринарний санітар	3		2480,00	1	2480,00							2480,00	29760,00
	Всього по дільничній лікарні	X	X	X	3	10383,00							10828,60	129943,20
	Всього по дільничним лікарням	X	X	X	7	26189,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	28215,20	338582,40
	РАХОМ по установках	X	X	X	21	74836,00	X	1431,60	X	0,00	X	0,00	88250,30	1059003,60
В ТОМУ ЧИСЛІ														
	по загальному фонду	X	X	X	18	63737,00	X	1431,60	X	0,00	X	0,00	77151,30	925815,60
	по спеціальній	X	X	X	3	11099,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	11099,00	133188,00

Власова

Долішська В.І.
Філонюк Т.І.



Пронумеровано та прошивано



Інвалідік Ароузітськ МІЦІВМ
В.І.Донецька