

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 14.06.2013
Номер запису 15021050007000433
Державний реєстратор _____



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядженням голови
районної державної адміністрації**

29.04.2013 №122

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури, національностей та релігій

Арбузинської районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

29.04.2013 № 122

**Положення
про відділ культури, національностей та релігій
Арбузинської районної державної адміністрації**

1. Відділ культури, національностей та релігій Арбузинської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації та управлінню культури облдержадміністрації в межах, передбачених чинним законодавством.

Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до ст.22 Бюджетного Кодексу України.

Відділ здійснює контроль та керівництво підпорядкованими йому установами: районним Будинком культури, централізованою бібліотечною системою, дитячою музичною школою та централізованою бухгалтерією;

Вказані підрозділи відділу діють на основі власного Положення або Статуту, обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу культури, національностей та релігій та фінансуються з місцевого бюджету.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації, рішеннями обласної, районної ради, а також Положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

3.2. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.3. Забезпечення реалізації державної політики в галузі культури на території району;

3.4. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

3.5. Доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

3.6. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

3.7. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

3.8. Сприяння збереженню культурної спадщини;

3.9. Гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

3.10. Забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

3.11. Захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури

3.12. Здійснення відповідного до законодавства державного управління і контролю у сфері музейної і бібліотечної справи, кінематографії.

4. Відділ культури відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Створення умов для:

4.1.1. Розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

4.1.2. Розвитку усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

4.1.3. Задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

4.1.4. Розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

4.1.5. Забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

4.1.6. Сприяння формуванню репертуару кіно- і відеоустановок, і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

4.1.7. Захисту прав споживачів національного культурного продукту;

4.1.8. Сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

4.1.9. Налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань;

4.1.10. Збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

4.1.11. Проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

4.1.12. Забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

4.1.13. Функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

4.1.14. Моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

4.2. Формування та подання у встановленому порядку управлінню культури облдержадміністрації пропозицій щодо:

4.2.1. Формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

4.2.2. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

4.3. Подання управлінню культури облдержадміністрації інформації про: пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

4.4. Забезпечення участі у:

4.4.1. Розробці проектів програм соціально-економічного розвитку цільових і регіональних програм;

4.4.2. Виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на відповідній території осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

4.4.3. Реалізації проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

4.4.4. Організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо.

4.5. Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності.

4.6. Облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах.

4.7. Збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

4.8. Виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

4.9. Проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

4.10. Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

4.11. Забезпечення доступу юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з реєстру нерухомих пам'яток району, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини;

4.12. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

4.13. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

4.14. Визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

4.15. Встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон

4.16. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних стосунків та мовної політики;

4.17. Видача наказів та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхилення від них;

4.18. Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;

4.19. Контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

4.20. Призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

4.21. Ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

4.22. Сприяння вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулись в Україну, підготовка та подання голові райдержадміністрації та управлінню культури своїх пропозицій із зазначених питань;

4.23. Запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

4.24. Роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних стосунків та мовної політики;

4.25. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.26. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

4.27. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

4.28. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

4.29. Забезпечення захисту персональних даних;

4.30. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4.31. Здійснення інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ культури має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів районної державної адміністрації, пояснень.

матеріалів та інформації з питань, що виникають під складання, розгляду, затвердження і виконання час звітування про виконання бюджетів;

5.2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі культури та охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігій.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.5. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням управлінням культури облдержадміністрації.

8. Начальник відділу:

8.1. Здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці у підрозділі;

8.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

8.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8.6. Звітує перед головою, заступником голови райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8.9. Представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконаннями;

8.11. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

8.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

8.13. Затверджує штатні розписи, граничну чисельність, фонд оплати працівників та кошториси установ та централізованої бухгалтерії, які підпорядковані відділу ;

8.14. Здійснює добір кадрів;

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

8.16. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8.17. Здійснює інші повноваження, визначені законом;

8.18. На період виконання відпустки начальника відділу культури (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу культури райдержадміністрації .

9. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень відділу, у ньому може утворюватися рада у складі начальника відділу (голова ради), працівників відділу, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Кошторис, штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням районної державної адміністрації.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Промушеровано
та прошито
4 (чотири)
аркуши

