ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області

1. № 239

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ, ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО

ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

ВІДДІЛ У АРБУЗИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративної послуги при Арбузинській райдержадміністрації  Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 55301, Миколаївська обл.. смт. Арбузинка, площа Центральна, 18  55002, Миколаївська обл.., м. Южноукраїнск, вул. Дружби народів, 35 В |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00-12.00. 12:45-17:00. П’ятниця 8:00-12:00. 12:45-15:45 Субота 9:00-15:00 неділя вихідний |
| 3. | 1.Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних  послуг | [arbcnap@ukr.net](mailto:arbcnap@ukr.net)  <http://arbuzinka@rnk.gov.ua>  Тел.(05132)3-09-22 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункт 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року N 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 8. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру | |
| 9. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012р. №1051 (форма заяви додається)\*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). | |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповно важеною ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. | |
| 11. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно) | |
|  | | У разі платності: | | | |
| 11.1. | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». | |
| 11.2. | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку. | |
| 11.3. | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру | |
| 13.  І | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитуванні відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулась неналежна особа(право на отримання довідки що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органом державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення свої повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів - землевпорядників. Державного реєстру сертифікованих інженерів - геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам встановленим законом(заява не відповідає встановленій формі). | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Довідка що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. | |
| 16. | Примітка | | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративних послуг. | |