ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Миколаївській області

1. № 239

ШФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

ВІДДІЛ У АРБУЗИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративної послугипри Арбузинській райдержадміністраціїЦентр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 55301, Миколаївська обл.. смт. Арбузинка, площа Центральна, 1855002, Миколаївська обл.., м. Южноукраїнск. вул. Дружби народів, 35 В |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00-12.00. 12:45-17:00. П’ятниця 8:00-12:00. 12:45-15:45 Субота 9:00-15:00 неділя вихідний |
| 3. | 1.Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | arbcnap@ukr.net<http://arbuzinka.mk.gov.ua>Тел. (05132) 3-09-22 |
| Нормативні акти, якими регламенту ється надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168,173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  - |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012р. №1051.(форма заяви додається)\*.
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з наданням витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно- територіальних одиниць.

3.Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатно) |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Ст. 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на І січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
|  |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитуванні відомості.
2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулась неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно- територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення свої повноважень, визначених законом)
3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у надані відомостей з Державного земельного кадастру. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги. |

до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно- територіальних одиниць

(о;оба, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру) (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи І найменування юридичної особи) (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера) (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер те серія, дата видачі), та документа, що посвідчус повноваження діяти ВІД імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

П витяг з Державного земельного кадастру

про: □ межі державного кордону України

* землі в межах території адміністративно- територіальної одиниці
* обмеження у використанні земель ~ІІ земельну ділянку
* видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

ГУ Держгеокадасіру У Микогаїзськ й області

№239 від 16.11.2017

* довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

П викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

П копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

* витяг з документа Державного земельного кадастру;
* довідку про наявність земельних ділянок;

П довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

* довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: | * власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
* спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
* особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу
 | І орган державної влади / орган місцевого самоврядування;* розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;
* нотаріуса
 |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |  |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

До заяви/запиту додаються:

П копія документа, що посвідчує особу;

* документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

П документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

* доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу:

П в іншій формі

Службова інформація Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

МП (за наявності)

Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП